

Prezydent Miasta Zawiercie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Zawierciu ul. Leśna 2, 42 - 400 Zawiercie
Referent w Referacie Utrzymania Infrastruktury Miejskiej.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce o kierunku administracja lub finanse,
- 6) min. 1 rok stażu pracy,
- 7) posiadanie wiedzy z zakresu:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 8) obsługa programów komputerowych Microsoft Word, arkuszy kalkulacyjnych Microsoft Excel,
- 9) umiejętność pracy w zespole, sprawna organizacja pracy na zajmowanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy administracyjnej, archiwizowaniu dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) staranność, dokładność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Archiwizowanie dokumentów wytworzonych w tut. Referacie.
- 2) Wprowadzanie danych do modułu WYDRA, z zakresu spraw dot. zajęcia pasa drogowego.
- 3) Współpraca w procesie windykacji opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego.
- 4) Udział w oględzinach z zakresu zieleni, utrzymania czystości i porządku.
- 5) Współpraca przy realizacji umowy powierzenia zadań z zakresu użyteczności publicznej na terenie Gminy Zawiercie zawartej z Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych sp. z o.o. w Zawierciu w przedmiocie utrzymania czystości i porządku (tereny gminne, place zabaw, ścieżki rowerowe, siłownie zewnętrzne, miasteczko ruchu drogowego, zbiorniki retencyjne, wiaty przystankowe, alejki parkowe, chodniki, parkingi, fontanny, schody, pasy drogowe dróg publicznych gminnych i wewnętrznych).

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- 2) praca w trybie jednozmianowym,
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie,
- 4) miejsce pracy: Referat Utrzymania Infrastruktury Miejskiej - II piętro Urzędu Miejskiego w Zawierciu ul. Leśna 2, (budynek posiadający windę i podjazd dla osób z niepełnosprawnościami).

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł więcej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kopia dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- 3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy w ramach stosunku pracy (kopie świadectw pracy i/lub oryginał zaświadczenia o obecnym zatrudnieniu),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 8) klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.

7. Miejsce i termin składania dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:
 - osobiście w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Zawierciu ul. Leśna 2,
 - lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Zawierciu ul. Leśna 2, 42 - 400 Zawierciez dopiskiem na kopercie: *Oferta pracy na stanowisko Referenta w Referacie Utrzymania Infrastruktury Miejskiej.*
- 2) Oferty należy składać w godzinach pracy Urzędu do dnia **22 grudnia 2022 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

8. Informacje dodatkowe:

- 1) aplikacje, które zostaną złożone osobiście lub wpłyną za pośrednictwem operatora pocztowego do Urzędu Miejskiego w Zawierciu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, oświadczenia kandydata oraz wymagane klauzule muszą być własnoręcznie podpisane,
- 3) wzór kwestionariusza osobowego, oświadczeń oraz klauzul, o których mowa w pkt. 6 (Wymagane dokumenty), dostępne są wraz z ogłoszeniem o naborze na wolne stanowisko pracy w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) o dokładnym miejscu, terminie i godzinie przeprowadzania testów kwalifikacyjnych i/lub rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 5) informacja o rozstrzygnięciu naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Zawiercie, dn. 12.12.2022 r.

Prezydent Miasta

Lukasz Konarski